

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОЛИМПИАДНЫЙ ЦЕНТР ЦСГО



### ПОЛОЖЕНИЕ об очных олимпиадах проекта «ЦСГОолимп» среди детей от 4 до 11 лет Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (далее Организатор) проводит комплекс очных олимпиад (далее «Олимпиада») по выявлению и поддержке одаренных детей.

Цель Олимпиады – выявление и развитие творческих и интеллектуальных способностей у детей в возрасте от 4 до 11 лет; организация внеурочной деятельности.

Задачи предметных и метапредметных олимпиад:

- стимулирование познавательной предметной активности учащихся и дошкольников;
- создание условий для развития и совершенствования олимпиадного движения;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам и родителям;
- оценка и выявление детей, обладающих высоким уровнем:

Математика – математической грамотности и компетенции;

Русский язык – грамотности и предметной компетенции;

Окружающий мир – знаний, умений и навыков по этому предмету;

Английский язык – грамотности и предметной компетенции;

Метапредметная олимпиада – метапредметной компетенции.

Под метапредметными универсальными учебными действиями обучающихся подразумевается умение детей решать задачи из разных областей основной образовательной программы начальной школы.

Исключительные права на организацию и проведение мероприятий проекта «ЦСГОолимп», любых материалов, используемых в рамках проведения этих мероприятий, а также комплектов заданий принадлежат коллективу его Авторов.

Термины, используемые в настоящем документе:

«Заказчик» – физическое совершеннолетнее лицо, представляющее интересы участника, несовершеннолетнего лица; лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному данному договору.

«Исполнитель» – организатор олимпиады, в лице НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования».

«Участник» - физическое несовершеннолетнее лицо, принимающее непосредственное участие в очных мероприятиях.

«Региональный представитель или координатор» - физическое лицо, являющееся координатором в населенном пункте и осуществляющее распространение, сбор и обработку информации об Олимпиаде.

«Сайт» — интернет-сайт: <http://csgo-olimp.ru/>

«Электронная почта» - [csgo-olimp@mail.ru](mailto:csgo-olimp@mail.ru)

«Договор оферты» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Оргкомитет» - организаторы Олимпиады, осуществляющие организацию и проведение Олимпиады.

## **2. Об Олимпиадах**

Очные Олимпиады проводятся предметные, метапредметные. Перечень олимпиад указан в Афише.

Олимпиадные задания носят характер повышенной сложности и могут не совпадать с прохождением материала в рамках определенного УМК. Для подготовки к олимпиадам родители и педагоги могут использовать различные источники, в том числе Интернет-ресурсы, материалы на бумажных носителях.

Все потоковые Олимпиады проводятся в письменной форме на русском языке, иностранном языке (только соответствующей олимпиады).

Организаторы читают формулировки заданий в течение всего учебного года для детей старшей и подготовительной группы – дошкольникам.

## **3. Участники олимпиады**

В Олимпиаде могут принимать учащиеся 1-4 классов, дошкольники – это дети подготовительной группы, а также старшей группы (при условии подготовленности ребенка) дошкольных образовательных учреждений.

Участие в олимпиадах и конкурсах является добровольным, привлечение детей к участию в Олимпиаде или конкурсе против их желания запрещается.

## **4. Сроки участия и место проведения**

Олимпиады проводятся по учебным четвертям и имеют разную тематику.

Место, время проведения, сроки регистрации устанавливаются Оргкомитетом и размещаются на сайте в начале каждой учебной четверти на сайте.

Продолжительность олимпиад класс без учета времени на инструктаж, рассадку участников:

- 30 минут для дошкольников
- 40 минут для учащихся с 1 по 4 класс.

Конкретное время указывается в списке участников.

## **5. Общие требования к проведению Олимпиады**

Для участия в Олимпиаде родителями, педагогами изучается на сайте информация об Олимпиаде: договор оферты, положение, календарь мероприятий, сроки проведения и регистрации, продолжительность, возрастная группа и т.п.

Регистрация включает в себя:

- сбор данных об участнике и его педагоге;
- сбор данных о законном представителе участника - контакты и электронная почта;
- подтверждение ознакомления и согласия с организационными документами;

**В Казани, где базовая площадка – ЦСГО и Набережные Челны – базовая площадка – Пушкинский пролией №78 – регистрация осуществляется на сайте. Списки участников отправляются на почту Заказчика, указанную в форме заявки до среды (за 3 дня до начала олимпиады). На эту же почту будет направлен итоговый протокол в течение 10 рабочих дней после проведения олимпиады.**

Для участия в Олимпиаде на всех остальных базовых площадках РЕГИСТРАЦИЯ осуществляется только через РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ - ОРГАНИЗАТОРОВ БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ. Контакты представлены на сайте в разделе ДОКУМЕНТЫ. Регистрация – это заявка по установленной форме и чек об оплате регистрационного взноса. Эти два документа пересылаются на электронную почту РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ.

Родителями оплачивается регистрационный взнос, установленный Оргкомитетом с учетом затрат на Олимпиаду, и размещенный на сайте Олимпиады. Реквизиты и сумма регистрационного взноса для оплаты указаны в договоре оферты. Затем Заказчик формирует фото об оплате. Для загрузки на сайт (для базовой площадки в Казани) объем не должен превышать 1МБ.

Заказчик осуществляет регистрацию участника, указывая достоверные данные для печати наградных материалов. Завершается регистрация за 7-10 дней в зависимости от пункта проведения.

За 3-4 дня до начала конкурса (традиционно по средам) РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОПОВЕЩАЮТ ЗАКАЗЧИКОВ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТ СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАКАЗЧИКУ либо в специально созданной группе в соцсети, либо по электронной почте (на усмотрение РЕГИОНАЛЬНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ). На сайте списки участников не публикуются.

В день публикации (среда) Региональным представителем списка участников Заказчики обязаны просмотреть список участников, чтобы проверить достоверность данных для последующей печати наградных документов. Начиная с четверга той недели, на которой проходит Олимпиада внесения изменений невозможно.

Если Заказчик обнаружил ошибку в регистрационных данных, то он должен направить исправленную регистрационную форму заявки на электронную почту Оргкомитета не позднее среды до 16 часов дня по московскому времени. Заказчик может заказать дубликат наградного материала с коррекцией регистрационных данных, стоимость которого указана в договоре оферты. **Итоговый протокол направляется региональному представителю, который осуществляет рассылку Заказчикам по имеющимся у него контактными данным.**

## **6. Порядок проведения**

В назначенный Оргкомитетом день проведения Олимпиады участники прибывают к месту проведения за 20 минут до начала времени, указанному в списке участников.

Сопровождающие лица не допускаются к местам проведения Олимпиады. В пункте проведения всех участников встречают Организаторы, которые провожают участников до аудиторий. Все участники раздеваются непосредственно в аудиториях, чтобы не потерялись вещи. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несут сопровождающие лица.

Прием участников, регистрацию, рассадку, проведение и проходы участников осуществляют организаторы Олимпиады.

Каждый участник должен иметь бейдж с указанием информации: ФИО участника, класс/группа, названием олимпиады, время и № аудитории (группы), контактный номер телефона родителя или сопровождающего лица, а также для письменной Олимпиады -

бахилы или сменную обувь, шариковую ручку, карандаш простой и набор цветных карандашей (12 цветов), ластик, бумагу для решения (черновик).

Без бейджа (информации) у участника Оргкомитет не несет ответственность за своевременное предоставление рабочего места. Участник, в этом случае, может иметь продолжительность олимпиады меньше, чем положено по расписанию.

Участники олимпиады, опоздавшие к старту олимпиады, могут быть не допущены к Олимпиаде.

Участникам олимпиады запрещается во время олимпиады:

- пользоваться мобильным телефоном и иными гаджетами;
- фотографировать, переписывать материалы олимпиады в аудитории; - ходить и разговаривать в аудитории;
- пользоваться какой-либо литературой.

## 7. Результаты и награждение

Организаторы не комментируют выступления участников олимпиад и конкурсов, не проводят апелляций, разбора заданий, а также не сканируют, не занимаются публикацией на сайте, рассылкой или пересылкой заданий ни в каком виде.

Возможны консультации по телефону и в офисе.

Копирование, сканирование, фотографирование заданий запрещено.

Проверка письменных работ Олимпиады осуществляется в течение 7 рабочих дней после проведения Олимпиады. По итогам формируется протокол с результатами в EXCEL - файле. Результаты публикуются на сайте, либо могут рассылаться региональным представителем.

К результатам олимпиады относят итоговый балл, максимально возможный балл, статус участника, название документа (Диплом или Сертификат).

Термины, используемые для протокола, определения статуса:

- «максимально возможный балл или максимум» - это совокупность максимального числа баллов по каждому заданию или критерию.

- «итоговый балл или итог» - это совокупность баллов за все задания (критерии), набранных участником. Каждое задание (критерий) оценивается в определенное количество баллов в зависимости от критериев оценки к каждому заданию. Затем баллы складываются и формируется итоговый балл.

- «статус» - это присвоение звания участнику в зависимости от результата.

По результатам **Олимпиады** выдаются наградные документы:

Дипломант/Сертификант	Условия при набранных баллах от максимума:	Кол-во баллов
Диплом Гран-При (ПОБЕДИТЕЛЬ)	максимум	50
Диплом 1 степени (ПОБЕДИТЕЛЬ)	Не менее 95%	49-47
Диплом 2 степени (ПРИЗЁР)	Не менее 90 %	46-40
Диплом 3 степени (ПРИЗЁР)	Не менее 70 %	39-35
Сертификат участника	Менее 70%	34-0

(УЧАСТНИК)		
------------	--	--

Во всех сертификатах и дипломах участников олимпиады автоматически будет вписан **ТОЛЬКО ОДИН ПЕДАГОГ**, который подготовил участника олимпиады или конкурса.

Дипломы хранятся у организаторов олимпиады до 31 мая текущего года, далее уничтожаются.

Сроки и место получения наградных документов всегда указаны на сайте в **НОВОСТЯХ**, в Мероприятиях в момент опубликования протокола олимпиады.

Организаторы не сканируют, не рассылают ни электронным, ни почтовым переводом, ни транспортными компаниями дипломы, сертификаты и дипломы, работы участников.

Организаторы оставляют за собой право изменять даты проведения, назначать новые сроки в случае принятия большого или малого количества заявок.

Организатор может проводить консультации по запросу, круглые столы по разбору олимпиадных заданий на дополнительной платной основе.

### **8. Финансовое обеспечение Олимпиады**

Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств, поступающих от участников. Взнос перечисляется по банковским реквизитам и расходуется на оплату работы членов жюри, организационные расходы, формирование призового фонда и т.д.

**Размер организационного взноса: 525 рублей.** Тарифы указаны без учёта банковской комиссии и других каких-либо сборов.

### **9. Реквизиты и контакты**

Наименование **НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»**

Юридический адрес 420032, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гладилова, д.22. **Офис 16**

ИНН/КПП 1656046642/165601001

ОГРН 1131600002797

Расчётный счет **40703810362000003615**

Корреспондентский счет 30101810600000000603

БИК банка 049205603

Банк Отделение №8610 Сбербанк России г. Казань

Директор Хасанова Юлия Фаридовна

Действует на основании Устава

Сайт: <http://csgo-olimp.ru/>

E-mail: [csgo-olimp@mail.ru](mailto:csgo-olimp@mail.ru)

Группа ВКонтакте: <https://vk.com/csgoolim>

Адрес Центрального офиса: **г.Казань, ул.Гладилова, д.22, оф.16.**