

Памятка для родителей, педагогов

ОЛИМПИАДЫ и КОНКУРС ЧТЕЦОВ ЦСГООЛИМП

1. Ознакомиться с основными документами на сайте: Положение, Договор оферты, Афиша, График, Контакты.

Документы могут рассылаться по электронной почте, региональными представителями через группы: [WhatsApp, Telegram](https://vk.com/csgoolim), а также публиковаться в <https://vk.com/csgoolim>.

2. Заполнить заявку по установленной форме (скачать на сайте в разделе Документы) и связаться с региональным представителем.

3. Оплатить регистрационный взнос (указан в Договоре оферты) и направить чек об оплате и заявку региональному представителю в установленные сроки.

В ТЕМЕ ПИСЬМА указывается Базовая Площадка, Название Олимпиады, ФИО УЧАСТНИКА, КЛАСС и ШКОЛА (Лицей, гимназия и т.п.).

В письмо должно быть вложено два файла - ЗАЯВКА и ЧЕК ОБ ОПЛАТЕ, а также контактный телефон отправителя.

При подаче заявки учитывайте, что если у будущего участника в этот день может быть какое-либо еще мероприятия, то изначально выбирайте то, которое в приоритете.

4. Списки участников рассылаются региональными представителями со вторника по среду той недели, на которой будет проходить мероприятие.

Заказчик обязан перепроверить данные в списке участников до начала комплектования материалов (это среда - до 23.59 по мск.времени той недели, на которой проходит мероприятие). Затем информацию из списка участников Заказчик переносит на бейдж.

5. День проведения:

Обращаем внимание на то, что время, которое указано в списке – это фактическое написание работы. Соответственно за 10 минут до начала написания работы проходит рассадка участников, выдача бланков, инструктаж.

Прием детей осуществляется строго за 20 минут до начала старта работы!

Иметь цветные карандаши 12 штук, ручка с синей пастой, простой карандаш, ластик, бахилы.

6. Проверка работ осуществляется от 1 до 5 дней. Максимальное время проверки составляет 14 рабочих дней.

7. Итоговый протокол сразу после проверки работ направляется региональному представителю, который занимается оповещением результатов Заказчику (либо по электронной почте, либо в социальной сети или группе).

8. Печать наградных документов Дипломов и Сертификатов осуществляется от 1 до 7 дней после подведения итогов.

9. Выдача наградных документов осуществляется региональным представителем в зависимости от передачи их из Казани. Желающие могут забрать самостоятельно в Казани в установленные сроки.